

Regulamento para as Assessorias:

1. Regulamento para Assessorias Esportivas:

1.1 A ORGANIZAÇÃO indicará locais para montagem de tendas de assessorias / treinadores de acordo com a disponibilidade de espaços na área do evento, desde que não interfira no bom andamento da prova. Em caso de necessidade técnica ou exigências públicas, a ORGANIZAÇÃO poderá solicitar o remanejamento das tendas.

1.2 Será permitida a colocação de 1 (uma) tenda por assessoria esportiva. As tendas não poderão ter sistema de som e deverão ter o tamanho máximo de 3 x 3 metros quadrados.

1.3 A Assessoria deverá entrar em contato com a ORGANIZAÇÃO do evento pelo email **criacao@kaproducoes.com** até o **20/08/17** informando que deseja um espaço para tenda, para que possa ser determinado o local em que cada assessoria ficará.

1.4 A tenda poderá ser montada no dia do evento a partir das 5h e sua segurança será de responsabilidade de cada assessoria.

2. Até o dia **01/09/17** será enviado ao responsável um mapa com o nome da equipe e o local onde deverá ser instalada a tenda, o qual não poderá sofrer alterações.

2.1 Caso a assessoria, no dia do evento, queira mudar o local, poderá ser realizado mediante acordo entre as assessorias, não havendo responsabilidade da ORGANIZAÇÃO nesse tipo de ação.

3. A ORGANIZAÇÃO não se responsabiliza pela tenda ou danos causados à mesma e (ou) objetos deixados no seu interior.

4. No caso de não cumprimento das normas, a organização da prova reserva-se o direito de mobilizar a segurança para a retirada da respectiva tenda.

5. A solicitação de autorização para montagem de tenda deve ser feita somente por um treinador, que será responsável e representante da equipe. O cadastramento da assessoria será feito exclusivamente através do email **criacao@kaproducoes.com**

6. Caso a equipe queira um espaço maior (sujeito à disponibilidade de espaço) poderá ser PREVIAMENTE adquirido junto à organização mediante o pagamento de R\$50,00, que deverá ser realizado até o dia **30/08/17**. Se até este dia não for realizado o pagamento, a assessoria NÃO poderá utilizar um espaço maior e continuará com o espaço destinado conforme regulamento.

7. O pagamento do espaço maior (de até 3 x 5 metros) deverá ser feito por meio de transferência bancária na conta da KA. A conta será informada após a solicitação e confirmação da assessoria no email **criacao@kaproducoes.com**

8. Ao realizar o pagamento da equipe, automaticamente é entendido que o responsável está ciente deste regulamento e concorda com todos os seus termos.